



UNIVERSIDAD  
DE LA FRONTERA

**VRIP** VICERRECTORÍA  
DE INVESTIGACIÓN  
Y POSTGRADO



acceso  
abierto

INSTRUCTIVO CIENCIA ABIERTA



# **DOI para asegurar la persistencia y acceso a tus publicaciones científicas: *Zenodo***





*DOI para asegurar la persistencia  
y acceso a tus publicaciones  
científicas: Zenodo*

---

## **¿Cómo citar este documento?**

Equipo Ciencia Abierta (2022) *Título del documento*.  
Temuco: Universidad de La Frontera.  
enlace DOI

---

### **Equipo Ciencia Abierta Universidad de La Frontera**

**Natalia Bastidas Fuentes**  
Gestora de Redes y Difusión

**Daniel Belmar Fredes**  
Coordinador Institucional Proyecto

**Paola Calfuñanco Herrera**  
Ejecutiva Financiera Contable

**Jorge Castillo Mora**  
Gestor de Infraestructura Digital

**Fabian Gallardo Ferreira**  
Gestor Bibliotecólogo

**Marcelo Peña Lamilla**  
Coordinador Proyecto

**Alexis Rebolledo Carreño**  
Profesional Metodólogo Ciencia Abierta

**Elías Sepulveda Rivas**  
Diseñador Gráfico Proyecto Ciencia Abierta

---

La obra debe recibir el reconocimiento de sus autores  
e institución y puede ser distribuida, copiada, reutilizada,  
adaptada y exhibida por terceros en cualquier formato o  
medio. Quienes utilicen esta obra no pueden obtener  
ningún beneficio comercial de esta.



La ciencia abierta se refiere a la **práctica de compartir resultados de investigación de manera abierta y accesible para que otros investigadores puedan reutilizarlos, reproducirlos y construir sobre ellos**. En este contexto, la persistencia y accesibilidad de los resultados de investigación son cruciales para garantizar su utilidad a largo plazo.

Los identificadores de objetos digitales (DOI) son herramientas fundamentales en la ciencia abierta, ya que **garantizan la persistencia y accesibilidad de los resultados de investigación**. A través de estos identificadores únicos, se puede acceder a los resultados de investigación en línea y citarlos de manera precisa y confiable.

Los **DOI** son **identificadores persistentes para objetos digitales**, como publicaciones científicas, conjuntos de datos y otros tipos de resultados de investigación. Estos identificadores permiten a los investigadores y otros usuarios **acceder a los resultados de investigación a través de la web de manera permanente y sencilla**, incluso si la ubicación física de la publicación cambia. Además, los DOI pueden ayudar a **mejorar la visibilidad de los resultados de investigación y a aumentar su impacto**.

El uso de DOI es especialmente importante en el contexto de la ciencia abierta, ya que permite a los investigadores **compartir sus resultados de investigación de manera abierta y accesible, lo que a su vez fomenta la colaboración y la creación de nuevos conocimientos**. Además, el uso de DOI es una práctica recomendada por muchas editoriales científicas y por los principales repositorios de datos científicos.



El diagrama muestra el DOI <https://doi.org/10.5555/YRFU1371> con tres partes etiquetadas por debajo: 'DOI resolver' (rojo) para 'https://doi.org/', 'prefix' (azul) para '10.5555/' y 'suffix' (amarillo) para 'YRFU1371'. Las etiquetas están conectadas a las partes correspondientes del DOI por líneas curvas de colores.

En resumen, el uso de DOI es esencial para **asegurar la persistencia y accesibilidad de los resultados de investigación en línea, lo que a su vez fomenta la ciencia abierta y la colaboración entre investigadores**. Con estos identificadores únicos, se puede acceder a los resultados de investigación de manera permanente y citarlos de manera precisa y confiable, lo que mejora la visibilidad y el impacto de la investigación.

## ¿ Cómo y dónde crear un DOI?

Actualmente existen diversos modos de crear un identificador persistente, se recomienda priorizar la generación de tu DOI, considerando:

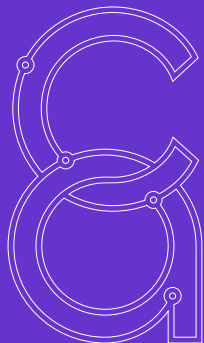
**La asignación automática generada por la revista académica, ya que al enviar el artículo la revista gestionará el DOI.**

**Consultar en la institución si ésta cuenta con alguna cuenta en alguna agencia de registro DOI como Crossref, Datacite u otra, para crear un DOI**

**O en ciertos repositorios generan un Identificador persistente automáticamente al subir la información.**

A modo instruccional consideraremos la última alternativa ya que brindan la libertad de autogestionar nuestras publicaciones y subir nuestra información científica en distintas plataformas como por ejemplo Zenodo o Figshare las cuales generarán un DOI de manera automática para tu información, estos recursos de información aceptan





## ***Pasos para generar tu DOI en Zenodo***



Research. Shared! Sign up today.

1.

**Creemos una cuenta en Zenodo**, utilizando cuenta ORCID, Git-hub o registro de correo.

**Citeable. Discoverable.**

Uploads get a Digital Object Identifier (DOI) to make them easily and uniquely citeable.

**Communities**

Accept or reject uploads to your own community (e.g workshops, EU projects, institutions or entire disciplines).

**Trusted Research Data Management**

Built on top of CERN's expertise in managing 100s of petabytes of research data from the Large Hadron Collider.

Sign up with GitHub

Sign up with ORCID


— OR —

Email Address

Username

Password

☐ No soy un robot

  
reCAPTCHA  
Privacidad • Términos

Sign Up

2.

una vez que aceptamos el registro ORCID u otro, **registramos el nombre de usuario**

## Sign up with ORCID - Almost there...

### Citeable. Discoverable.

Uploads get a Digital Object Identifier (DOI) to make them easily and uniquely citeable.

### Communities

Accept or reject uploads to your own community (e.g workshops, EU projects, institutions or entire disciplines).

### Trusted Research Data Management

Built on top of CERN's expertise in managing 100s of petabytes of research data from the Large Hadron Collider.

Fill in your details to complete your registration. You only have to do this once.

fabian.gallardo@ufrontera.cl

Username

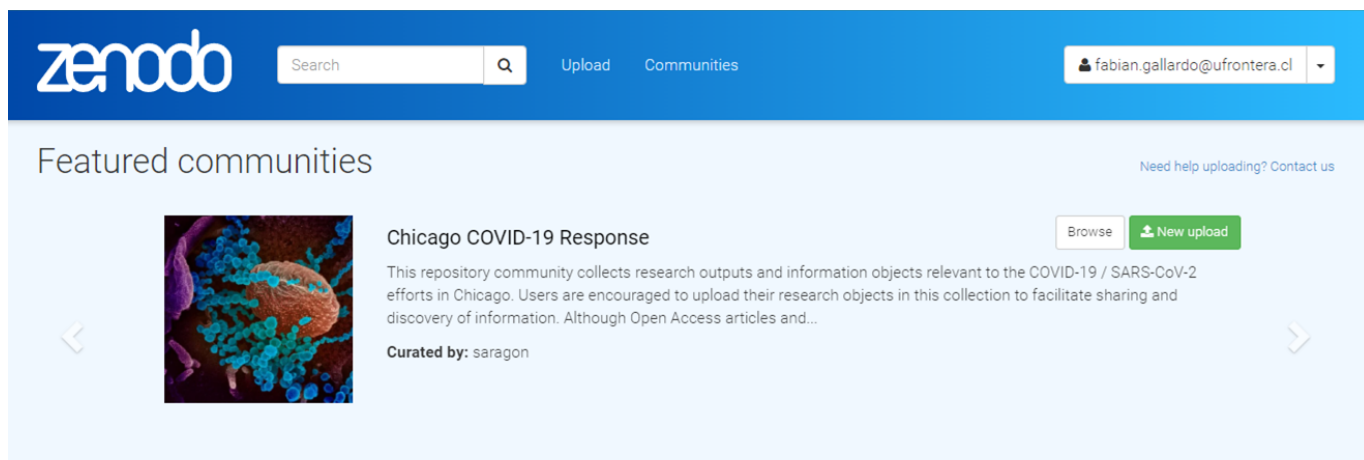
 Sign up with ORCID

Already have an account? [Log In](#)

[Privacy notice](#)

3.

Al momento del registro llegará un **correo de confirmación** de cuenta Zenodo



zenodo

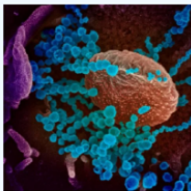
Search

Upload Communities

fabian.gallardo@ufrontera.cl

Featured communities

Need help uploading? [Contact us](#)



**Chicago COVID-19 Response**

This repository community collects research outputs and information objects relevant to the COVID-19 / SARS-CoV-2 efforts in Chicago. Users are encouraged to upload their research objects in this collection to facilitate sharing and discovery of information. Although Open Access articles and...

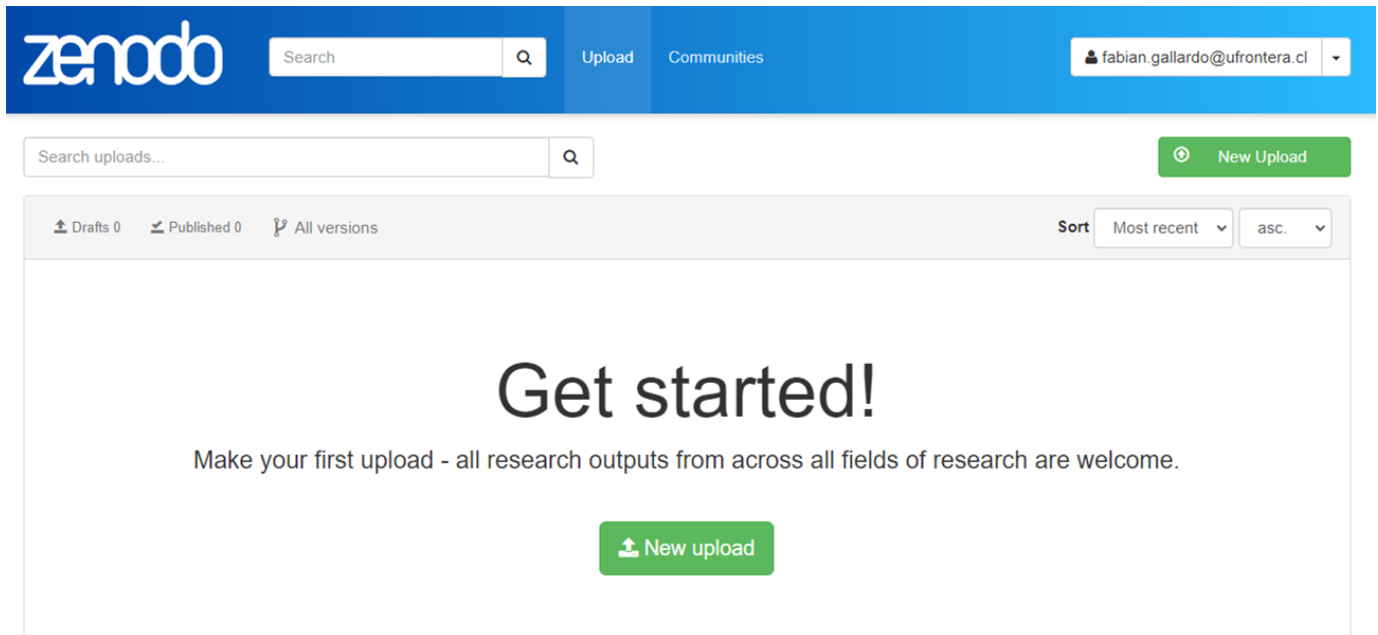
Curated by: saragon

Browse New upload



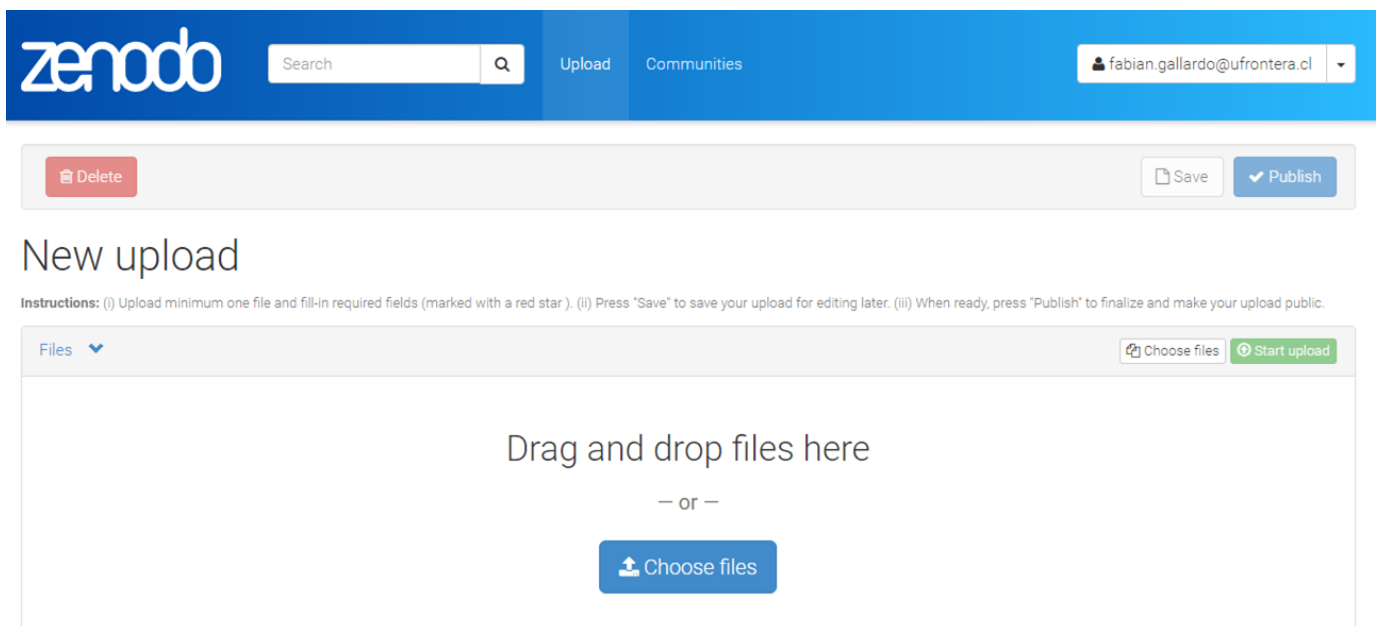
4.

Para subir el archivo debemos seleccionar la opción **“upload”**



5.

Se desplegará un menú dónde podrás subir el archivo que queremos que tenga DOI



Delete

SavePublish

## New upload

**Instructions:** (i) Upload minimum one file and fill-in required fields (marked with a red star). (ii) Press "Save" to save your upload for editing later. (iii) When ready, press "Publish" to finalize and make your upload public.

Files

Choose filesStart upload

Filename (2 files)	Size	Progress	Delete
Acceso abierto.pdf	270 kB		
Trabajo.pdf	357 kB		

Note: File addition, removal or modification are not allowed after you have published your upload. This is because a Digital Object Identifier (DOI) is registered with [DataCite](#) for each upload.  
(minimum 1 file required, max 50 GB per dataset - [contact us](#) for larger datasets)  
If you're experiencing issues with uploading larger files, read our [FAQ section](#) on file upload issues.

Upload type

required

Publication

Poster

Presentation

Dataset

Image

Video/Audio

Software

Lesson

Physical object

Workflow

Other

Basic information

required

Digital Object Identifier

e.g. 10.1234/foo.bar

Optional. Did your publisher already assign a DOI to your upload? If not, leave the field empty and we will register a new DOI for you. A DOI allows others to easily and unambiguously cite your upload. Please note that it is NOT possible to edit a Zenodo DOI once it has been registered by us, while it is always possible to edit a custom DOI.

Reserve DOI

Publication date \*

2022-11-08

Required. Format: YYYY-MM-DD. In case your upload was already published elsewhere, please use the date of first publication.

Title \*

¿ Acceso abierto es realmente abierto ?

Required.

+ Add another author

Description \*

Un breve artículo de opinión dedicado al análisis de la situación de las publicaciones en acceso abierto y como conviven las diversas rutas de publicación en relación a los cobros de APC para publicar en acceso abierto desde una perspectiva mundial.

Required.

Version

1

Optional. Mostly relevant for software and dataset uploads. Any string will be accepted, but semantically-versioned tag is recommended. See [semver.org](#) for more information on semantic versioning.

Language

Spanish

Optional. Primary language of the record. Start by typing the language's common name in English, or its ISO 639 code (two or three-letter code). See [ISO 639 language codes list](#) for more information.

Keywords

Acceso abierto

open access



## 7

## Identificamos el tipo de acceso de la documentación relacionado a los derechos de uso

License
required

**Access right \***

☒ Open Access  
☐ Embargoed Access  
☐ Restricted Access  
☐ Closed Access

Required. Open access uploads have considerably higher visibility on Zenodo.

**License \***

Creative Commons Attribution 4.0 International

Required. Selected license applies to all of your files displayed on the top of the form. If you want to upload some of your files under different licenses, please do so in separate uploads. If you cannot find the license you're looking for, include a relevant LICENSE file in your record and choose one of the Other licenses available (Other (Open), Other (Attribution), etc.). The supported licenses in the list are harvested from [opendefinition.org](https://opendefinition.org) and [spdx.org](https://spdx.org). If you think that a license is missing from the list, please [contact us](#).

Funding
recommended

Zenodo is integrated into reporting lines for research funded by the European Commission via [OpenAIRE](#). Specify grants which have funded your research, and we will let your funding agency know!

**Grants**

Optional. OpenAIRE-supported projects only. For other funding acknowledgements, please use the *Additional Notes* field.  
Note: a human Zenodo curator will need to validate your upload - you may experience a delay before it is available in OpenAIRE.

[+ Add another grant](#)

## 8

## Podemos completar otros metadatos según el tipo de recurso. Si es artículo, conferencia, libro u otro.

Subject debes ingresar algún término de lenguaje controlado o tesaurus el cual debe ser validado. Existentes algunos como el DeCS(Descriptores en Ciencias de la Salud), LCSH (Library of Congress subject heading), UNESCO Tesaurus, MeSH (Medical Subject Heading, etc.

Subjects
optional

Specify subjects from a taxonomy or controlled vocabulary. Each term must be uniquely identified (e.g. a URL). For free form text, use the keywords field in basic information section.

**Subjects**

Publicación científica periódica
http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept15070

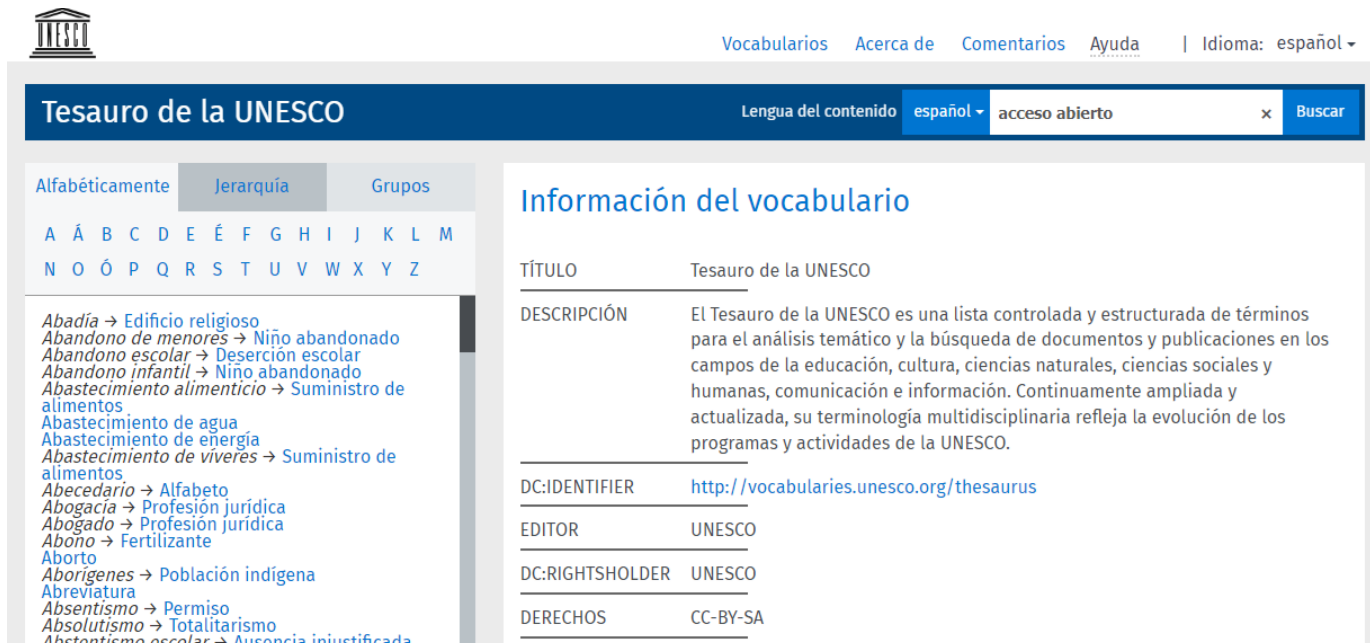
Acceso Abierto
http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept17127

[+ Add another subject](#)

Delete
Save
Publish

9.

Buscaremos el término en el **Tesoro de la Unesco**.

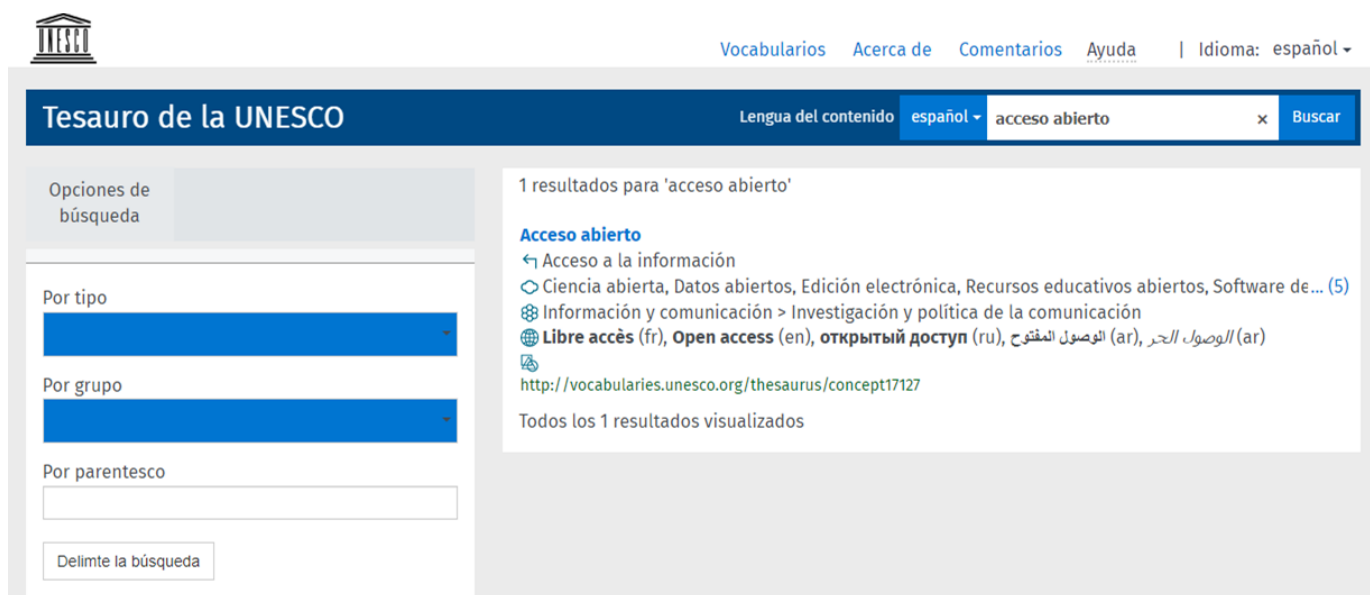


The screenshot shows the UNESCO Thesaurus website. At the top, there is a navigation bar with links: Vocabularios, Acerca de, Comentarios, Ayuda, and Idioma: español. Below this is a header section with the title 'Tesoro de la UNESCO' and a search bar containing 'español' and 'acceso abierto'. A 'Buscar' button is on the right. On the left side, there are tabs for 'Alfabéticamente', 'Jerarquía', and 'Grupos'. Under 'Alfabéticamente', there is a list of letters from A to Z. Below the letters, a list of terms is shown, including 'Abadía', 'Abandono de menores', 'Abandono escolar', 'Abandono infantil', 'Abastecimiento alimenticio', 'Abastecimiento de agua', 'Abastecimiento de energía', 'Abastecimiento de víveres', 'Abecedario', 'Abogacía', 'Abogado', 'Aboño', 'Aborto', 'Aborígenes', 'Abreviatura', 'Absentismo', 'Absolutismo', and 'Absentismo escolar'. On the right side, there is a section titled 'Información del vocabulario' which contains a table with the following data:

TÍTULO	Tesoro de la UNESCO
DESCRIPCIÓN	El Tesoro de la UNESCO es una lista controlada y estructurada de términos para el análisis temático y la búsqueda de documentos y publicaciones en los campos de la educación, cultura, ciencias naturales, ciencias sociales y humanas, comunicación e información. Continuamente ampliada y actualizada, su terminología multidisciplinaria refleja la evolución de los programas y actividades de la UNESCO.
DC:IDENTIFIER	<a href="http://vocabularies.unesco.org/thesaurus">http://vocabularies.unesco.org/thesaurus</a>
EDITOR	UNESCO
DC:RIGHTSHOLDER	UNESCO
DERECHOS	CC-BY-SA

10.

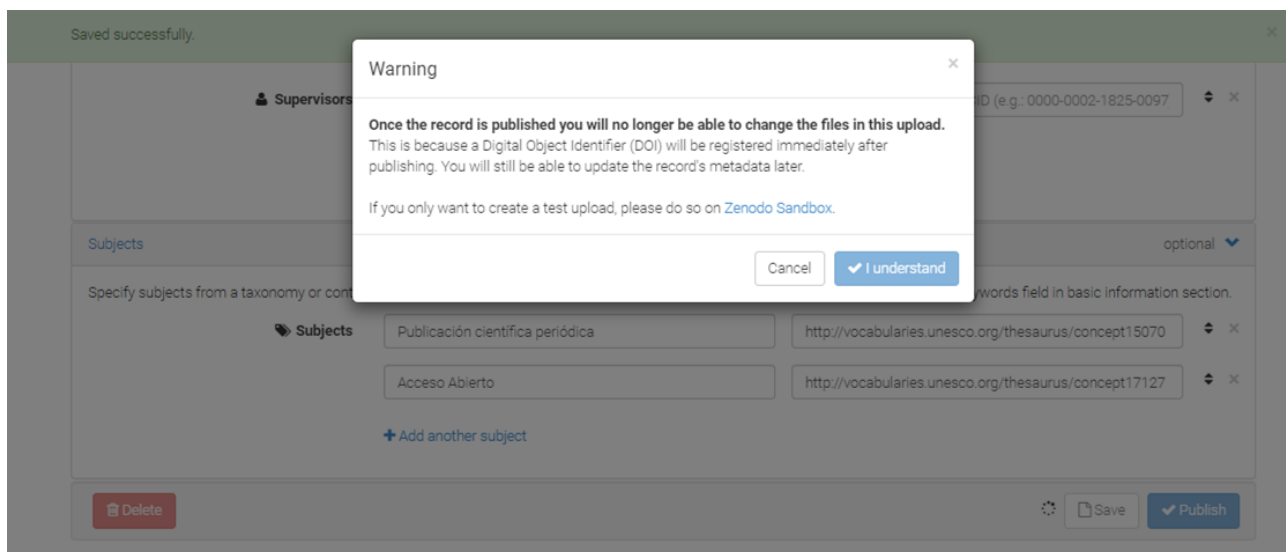
Ahí confirmaremos el término y **copiaremos la URL asociada al término** en las casillas subject.



The screenshot shows the UNESCO Thesaurus website with search results for 'acceso abierto'. The search bar at the top contains 'español' and 'acceso abierto'. Below the search bar, there is a section titled 'Opciones de búsqueda' with three dropdown menus: 'Por tipo', 'Por grupo', and 'Por parentesco'. Below these menus is a button labeled 'Delimite la búsqueda'. On the right side, there is a section titled '1 resultados para 'acceso abierto'' which contains a list of results. The first result is 'Acceso abierto' with a description: 'Acceso a la información'. Below this, there is a list of related terms: 'Ciencia abierta, Datos abiertos, Edición electrónica, Recursos educativos abiertos, Software de...', 'Información y comunicación > Investigación y política de la comunicación', 'Libre accès (fr), Open access (en), открытый доступ (ru), الوصول المفتوح (ar), الوصول الحر (ar)'. Below the list of terms is the URL: <http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept17127>. At the bottom of the results section, it says 'Todos los 1 resultados visualizados'.



# 11. Una vez finalizado el proceso indicaremos **“Publish”** indicando una aviso en relación a su DOI.



# 12. Ahora veremos el registro, con su respectivo DOI





UNIVERSIDAD  
DE LA FRONTERA

**VRIP** VICERRECTORÍA  
DE INVESTIGACIÓN  
Y POSTGRADO



acceso  
abierto

**ciencia  
abierta**  
UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA